

# Diário



# Oficial

do Município

de Curuçá

Quarta-feira, 22 de maio de 2024

Curuçá – Pará – Ano III Nº 075

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ

**JEFFERSON FERREIRA DE MIRANDA**

Prefeito Municipal

**HAMILTON BRITO DOS SANTOS ALVES**

Vice-Prefeito

**NILCIANE JAQUELINE ANDRADE DE SOUSA**

Secretário Adjunto Municipal de Administração

**EDIVAN MOURA DA SILVA**

Chefe de Gabinete

**CARLOS EDUARDO FORMIGOSA PINHEIRO**

Procurador Geral do Município

**ALESSANDRO MIRANDA DE MACÊDO MARTINS**

Secretário Municipal de Finanças

**ARIANA ALMEIDA DA SILVA**

Secretária Municipal de Assistência Social

**ENOQUE DA LUZ BAETA**

Secretário Municipal de Educação

**ORLANDO JOSE NUNES**

Secretária Municipal de Cultura

**IVALDO LUIZ ALVES DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

**MARIA DO SOCORRO PINHEIRO RUIVO**

Secretária Municipal de Saúde

**VICTOR TADEU MODESTO BORGES**

Secretário Municipal de Obras, Urbanismo e Transporte

**GIOVANE COUTO DE LIMA**

Secretário Municipal de Meio Ambiente

**HENRIQUE ALVES DE CAMPOS**

Secretário Municipal de Turismo

**RUI GUILHERME XAVIER DA SILVA**

Secretário Municipal de Pesca e Aquicultura

**NELSON PABLO MODESTO DA SILVA**

Secretário Municipal de Segurança Pública

**SILVERTON SOUZA FERREIRA**

Secretário Municipal de Agricultura

**JOEL CARLOS VALE DE LIMA**

Secretário Municipal de Integração

## CÂMARA MUNICIPAL DE CURUÇÁ

**FÁBIO VITOR MENDES MODESTO**

Presidente

**DANIELLE MARIA FERREIRA DA CONCEIÇÃO**

Vice-Presidente

**HAMILTON ASSIONYS SANTANA DA SILVA**

1º Secretário

**ARTUR REGINALDO SARAIVA DA SILVA**

2º Secretário

**TIZIANE DA FONSECA MATOS**

1º Suplente

**ROSIVAN CABRAL DE SOUZA**

2º Suplente

*Diário Oficial*

Responsabilidade:

Secretaria Municipal de Administração

**SEMCULT**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
CURUÇÁ-PA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL ALDIR BLANC II PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS DE APOIO AOS FAZEDORES DE CULTURA DO MUNICÍPIO.

EDITAL DE CHAMAMENTO /FOMENTO/PREMIAÇÃO Nº01/2024-CHAMADA CULTURAL DE CURUÇÁ-PARÁ. EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS E PREMIAÇÃO PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSO ORINDOS DO FUNDO NACIONAL DE CULTURA-FNC, DA LEI Nº 14.399/2022 QUE INSTITUIU A POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC II DE FOMENTO À CULTURA.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT, torna público a realização de Chamamento, Fomento e Premiação para seleção de propostas de iniciativas ARTÍSTICA E CULTURAIS dos seguimentos como: artista solo/coletivo com ou sem CNPJ, ponto de cultura, arte visuais, arte urbana e grupos e danças folclóricas, artesanatos, circos, estúdios de gravações e ateliês de arte, teatros independentes, centros de memória e patrimônio, entidades culturais vinculadas a comunidades quilombolas, afrodescendentes, povos indígenas, povos ciganos, clubes sociais e culturais, associações religiosas culturais e demais minorias, em conformidade com as Leis Federais, Estaduais e Municipal e de apoio ao Chamamento, Fomento e Premiação à Cultura.

O presente Edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Curuçá Estado do Pará, classificados na modalidade

**Prefeitura Municipal de Curuçá**

Praça Coronel Horácio, nº 70 – Curuçá/PA CEP: 68750-000

CNPJ: 05.171.939/0001-32

CONCURSO E PREMIAÇÃO, conforme o Art.6º XXXIX, Art.28, III e Art.30º da Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, mediante pagamento de Concurso e Prêmios de projetos aos vencedores do pleito, expressa as finalidades da Secretaria Municipal Cultura – SEMCULT, em especial a de “Formular e supervisionar a execução da Política Municipal de Cultura, em estreita articulação com os Órgãos e Entidades a ela vinculados, atendendo as demandas do Município e às aspirações da sociedade” e a de “incentivar a criação artística em todas as suas formas de expressão, a pesquisa de novas linguagens, a formação e aprimoramento de eventos e programas culturais executados pela sociedade civil e organizada e individual”.

Este Edital se orientará pelo seguinte cronograma:

ETAPAS	DATAS
Lançamento do Edital	22/05/2024
Inscrições	22-30/05/2024
Avaliação do Conselho Municipal de Cultura	01/06/2024
Avaliação e Seleção da Banca examinadora	02-03/06/2024
Divulgação Preliminar dos Selecionados	04/06/2024
Recursos na Fase de Seleção	05/06/2024
Publicação dos Habilitados	06/06/2024
Publicação dos Aprovados e Habilitados	06/06/2024
Fase de Contratação Assinatura do Termo de Execução Cultural	07 e 10/06/2024
Período de Pagamentos pelo Financeiro do Município	A partir do dia 13/06/2024
Período de Execução a partir do Pagamento pelo Financeiro	A partir da data do recebimento do recurso.
Prazo final para os Proponentes apresentarem Relatório de Execução dos projetos aprovados	Junho de 2025
Prazo final para a Secretaria de Cultura Aprovar ou Rejeitar o Relatório de Execução	Junho de 2025

Deste modo, a Secretaria Municipal de Cultura- SEMCULT, torna público o presente Edital elaborado com base na **Lei Nº 14.399, DE 08 DE JUNHO DE 2022**. Na realização deste Edital estão asseguradas medidas

de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentada no **DECRETO Nº 11.740, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023**.

## 1. OBJETO

1.1 O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais em âmbito Municipal, iniciativas, artísticas ou culturais nos seguimentos: ponto de cultura, arte visuais, arte urbana e grupos de danças folclóricas, circos, estúdios de gravações e ateliês de arte, artesanato, teatros independentes, centros de memória e patrimônio, entidades culturais vinculadas a comunidades quilombolas, afrodescendentes, povos indígenas, povos ciganos, clubes sociais e culturais, associações religiosas culturais e demais minorias, produzidos por fazedores e fazedoras de cultura ou artista solo/coletivo com ou sem CNPJ, residente e domiciliados no município de Curuçá, com atuação artística ou cultural comprovada há pelo menos 02 (dois) anos no Município de Curuçá, Estado do Pará.

1.2 São Objetivos do presente EDITAL:

- Fomentar diversos segmentos da arte e cultura de Curuçá-Pará;
- Promover o fortalecimento e valorização da Cultura do Município;
- Garantir o acesso da população curuçense a iniciativas artísticas e culturais fomentadas por este EDITAL.

## 2. METAS E AÇÕES

2.1 Apoio a Realização de ações visando a difusão de obras de caráter artístico e cultural; apoio a realizações de festas populares e religiosas, feiras e cursos de formação para profissionais da cultura

entre outras ações consideradas relevantes por sua dimensão cultural e interesse público.

2.1.1 Estimular ações, iniciativas, atividades e projetos culturais por meio de apoio de Fomento e Premiação no Município de Curuçá-Pará.

2.2 Estimular execução de subsídio, para a manutenção de espaço, ambiente e iniciativas culturais organizados e mantido por pessoas ou associações com ou sem CNPJ. Organização da sociedade civil, micro empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais sem fins lucrativos que tenham pelo menos 02 (dois) anos de funcionamento regular comprovado que se dediquem a realizar atividade artístico culturais.

2.2.1 Alinhar instrumentos legais, tais como cadastros de inscrições que possam respaldar a destinação de recursos, para manutenção de espaços, ambientes e iniciativas artístico culturais organizados e mantidos por pessoas associações e coletivos. Organização da sociedade civil, micro empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais sem fins lucrativos que tenham pelo menos 02 (dois) anos de funcionamento regular comprovado que se dediquem a realizar atividade artístico culturais no município de Curuçá-Pará.

2.3 Destinar recursos para fomentar as redes de ponto de cultura por meio de termos e compromissos culturais e premiações para agente culturais.

2.3.1 Valorizar a cultura local e seus múltiplos protagonistas, por meio da destinação de recursos eminentes a publicação e execução de Editais de Chamamento, Fomento e Premiação Público do Município de Curuçá-Pará.

### 3. VALORES

3.1 O valor total disponibilizado para o Município de Curuçá é de: R\$ 298.297,54 (duzentos e noventa e oito mil duzentos e noventa e sete reais e cinquenta e quatro centavos), deduzidos 5% (cinco por cento) destinado a assessoria e outras despesas previsto na Lei, no valor de R\$ 14.914,87 (quatorze mil novecentos e quatorze reais e oitenta e sete centavos) restando ao Edital o valor Líquido de R\$ 283.382,66 (duzentos e oitenta e três mil trezentos e oitenta e dois reais e sessenta e seis centavos, sendo que 80% (oitenta por cento) deste valor para as ações gerais no valor de R\$ 226.706,13 (duzentos e vinte e seis setecentos e seis reais e treze centavos) e 20% para as ações afirmativas (áreas periféricas, urbanas e rurais de maior vulnerabilidade econômica ou social, bem como povos e comunidades tradicionais) no valor de R\$ 56.676,53 (cinquenta e seis mil seiscentos e setenta e seis reais e cinquenta e três centavos).

#### MAPA CULTURAL, INSCRITOS NA LEI ALDIR BLANC 2 EM CURUÇÁ/2024

PREMIAÇÃO INDIVIDUAL				
Objeto (Segmento Cultural)	Quant.	Distri.	Valor	TOTAL
26 Músicos, 35 Artesãos, 12 Coreógrafos, 02 Dj's, 01 Artista audiovisual, 09 Mestre de carimbó, 05 Gastronomias.	90		R\$ 791,13	
				R\$: 71.201,07
FOMENTO CULTURAL				
Objeto	Quant.	Distrib	Valor	
		.		

Quadrilhas	11		4.000,00	44.000,00
Dança tradicionais	13		2.000,00	26.000,00
Danças contemporâneas	05		2.000,00	10.000,00
Bandas musicais	04		3.000,00	12.000,00
Literatura	04		3.000,00	12.000,00
Blocos Carnavalescos	03		2.000,00	6.000,00
Grupo de Carimbó	14		2.000,00	28.000,00
Ponto de Cultura	05		3.500,00	17.500,00
XXXXXXXXXX XX	XXXXX		XXX	<b>TOTAL</b>
XXXXXXXXXX XX			XXX	<b>R\$: 155.500,0 0</b>
<b>AÇÕES AFIRMATIVAS</b>				
<b>Objeto</b>	<b>Quant.</b>	<b>Distrib</b>	<b>Valor</b>	<b>TOTAL</b>
Saberes tradicionais, Associações Culturais/religiosas, População quilombola e indígenas, Áreas periféricas urbana e rurais.	23		2.464,19	<b>R\$: 56.676,37</b>

#### 4. QUEM PODE SE INSCREVER

4.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural residente do Município de Curuçá, Estado do Pará, há pelo menos 2 (dois) anos com comprovação de residência de Curuçá e

documento de domicílio Eleitoral de Curuçá (Título de Eleitor).

4.1.1 Salvo os agentes culturais que executem atividades de natureza itinerante a exemplo de artistas circenses, nômades e ciganos, poderão concorrer nos editais de fomento dos entes federativo onde exerçam atividades culturais ou estejam estabelecidos formal ou informalmente permitida a dispensa da apresentação do comprovante de residência, nos termos do disposto § 7º do Art. 19 do Decreto nº 11.453, de 2023.

4.1.1.1 No entanto deve apresentar declaração de que permanecerá no município durante a execução do projeto.

4.2 Em regra, o agente cultural pode ser:

I- Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II- Pessoa jurídica com fins lucrativos (EX.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte etc.)

III- Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa etc.)

IV- Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

4.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

4.4 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem Constituição jurídica (ou seja sem CNPJ) será indicada a pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e apresentação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo 1.

4.5 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto que vai inscrever necessariamente, deve exercer as funções: de criação direção produção coordenação

e gestão artística outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

4.6 O Anexo 10 deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de todos os proponentes.

## 5. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

5.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

- I- Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do Edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de elaboração do Edital, na etapa de julgamento de recursos;
- II- Sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores); do Poder Executivo (Prefeito e Vice-Prefeito); do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministro); do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

5.2 O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 5.1. I, II e/ou III.

5.3 Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujo sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico do item 5.1. I, II e/ou III.

5.4 A participação de agentes culturais nas oitavas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 5.1.

## 6. COTAS

6.1 fica garantido as cotas étnicas- raciais em todas as categorias do edital nas seguintes proporções:

a) no mínimo 20% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); e

b) no mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas.

6.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas); indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

6.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinada para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

6.4 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoas que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

6.5 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

6.6 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 6.5, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

6.7 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de trata o Anexo 12.

6.8 Para fins de verificação da autodeclaração, serão realizados os seguintes procedimentos complementares:

- I- Procedimento de heteroidentificação;
- II- Solicitação de carta consubstanciada;
- III- Outras estratégias com vistas a garantir que as cotas sejam destinadas a pessoas negras (pretas e pardas) ou pessoa étnica racial.

6.9 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer as cotas, desde que preencham alguns dos requisitos abaixo:

- I- Pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;
- II- Pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;
- III- Pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretos e pardas) ou indígenas, e
- IV- Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretos e pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo coletivo sem personalidade jurídica.

6.10 As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem ser submetidos aos regramentos descritos nos itens acima.

## 7. PRAZO PARA SE INSCREVER

7.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 8.2 como se inscrever, entres os dias 22 a 30 de maio de 2024.

7.1.1 Podendo haver alteração no prazo por parte da Secretaria, caso haja, será amplamente divulgado nas Redes Sociais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Cultura.

## 8. COMO SE INSCREVER

8.1 O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 8.2 por meio físico na sede da Secretaria Municipal de Cultura de Curuçá-Pará, endereço: Praça Coronel Horácio, SN – Bairro Centro, ao lado do Centro Cultural e Histórico Palacete Barbosa de Lima, Curuçá-Pará, NO HORÁRIO DE 08h ATÉ AS 13h. NOS DIAS ÚTEIS (segunda a sexta-feira) E, OU POR E-MEIO ELETRÔNICO NO E-MAIL: [pnab2.semcultcuruca@gmail.com](mailto:pnab2.semcultcuruca@gmail.com), no período de 22 a 30 de maio, sendo que, inscrições por e-mail irão até as 23:59h do último dia.

8.2 O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

- a) Formulário de Inscrição.
- b) Anexo 1 para pessoa física ou
- c) Anexo 2 para pessoa jurídica que constituem a inscrição e
- d) Anexo 3 que constituem o plano de trabalho do projeto
- e) Curriculum do proponente (release ou histórico)
- f) Documentos pessoais do proponente CPF e RG (CNPJ nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, e/ou estatuto, nos casos de organização da sociedade civil); comprovante de residência; Título de Eleitor e Dados Bancários;
- g) Mini curriculum dos integrantes do projeto (opcional);
- h) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme;
- i) Anexo 1 pessoa Física; ou Anexo 2, pessoa jurídica, quando houver;
- j) Na apresentação do projeto, bem como na execução deve ser observado e garantida e exibição das logomarcas Municipal (Prefeitura e Secretaria Municipal de Cultura), Governo Federal (PNAB e do Ministério da Cultura e Cidade Empreendedora).
- k) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto;

8.3 O proponente é responsável dos documentos enviados e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações do seu projeto;

8.4 Cada proponente poderá concorrer neste Edital com 2 inscrições, sendo 1 inscrição para fomento ou chamamento, e outra para premiação (individual ou grupo), conforme aprovado pela plenária na escuta pública e registrado em Ata;

8.5 O proponente deve acompanhar os encaminhamentos das atualizações/publicações pertinentes ao Edital e seus prazos nos canais formais de comunicação:

8.5.1 Site da Prefeitura Municipal de Curuçá, Redes sociais da Secretaria Municipal de Cultura; Canais do WhatsApp e Informes pelas Rádios da Cidade;

8.6 As inscrições deste Edital são gratuitas;

8.7 As propostas que apresentarem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, religião, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do Art. 3º da Constituição brasileira, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

## 9. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS

9.1 O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição ou outra que tenha os critérios de valores e somatórias, e informando como será utilizado o recurso financeiro recebido com valores por item e valor total do custo do projeto na planilha.

9.2 A compatibilidade entre a estimativa de custos de projetos e os preços praticados no mercado será avaliada pela Banca de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

9.3 A estimativa de custo do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de

mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

9.4 Os itens da planilha orçamentária poderão ser cancelados total ou parcialmente pela Comissão de Seleção, se após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

9.5 Caso o proponente discorde dos valores cancelados poderá apresentar recursos na fase de mérito cultural, conforme dispõe o item 12.8.

9.6 O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto conforme tabela de valores por categorias e projetos do presente edital.

## 10. ACESSIBILIDADE

10.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto no [Lei Nº 13.146, de 06 de julho de 2015](#). (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com deficiência), de modo a contemplar:

I. No aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

II- No aspecto atitudinal, a contratação dos colaboradores sensibilizados e capacitados para o

atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

## 11. CONTRAPARTIDA

11.1 Os agentes culturais contemplados neste edital deveram realizar contrapartida social a ser pactuada com a administração pública incluída obrigatoriamente a realização de exposições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.

11.1.1 A contrapartida social, não serão aceitas as de natureza obrigatória do projeto, devendo o proponente buscar apresentar como contra partidas algo mais do que as obrigatórias a fazer no projeto para a comunidade.

11.2 OS SUBSIDIOS E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS que receberem recursos por meio deste Edital estão obrigadas a exibir e realizar atividades artísticas culturais aberta ao público em pelo menos 10% (dez por cento) de suas atividades normais, e deve dar publicidade ao apoio durante a execução do projeto conforme o item 8.2, letra G.

11.3 As contrapartidas deverão ser informadas no formulário de inscrição e dever ser executadas até 8 (oito) meses a partir do repasse financeiro, conforme o item 8.5.

## 12. ETAPA DO EDITAL

12.1 A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

I- Análise de mérito cultural dos projetos primeiramente feitos pelos Membro Titulares do

Conselho Municipal de Cultura de Curuçá (na ausência deste, o membro suplente a assumirá a cadeira correspondente) a fase de análise dos projetos será realizado por uma comissão de seleção composta por 3 (três) pareceristas contratados para tal, pela equipe da Secretaria Municipal de Cultura e 1 (um) facilitador Membro do Conselho Municipal de Cultura de Curuçá escolhido na escuta pública e registrado e Ata.

II- Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descrito no tópico 15.1.

III- Chamamento para assinatura de execução cultural (contrato).

## 13. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS

13.1 Entende-se por “análise de mérito cultural” a identificação, tanto individual quanto sobre o seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizado por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo 8 (oito) deste Edital.

13.2 Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

13.3 Análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção formada por 03 (três) pareceristas contratados para o devido fim de avaliação.

13.4 A comissão de seleção será coordenada por 03 (três) membros da Secretaria de Cultura do Município e 01 (um) representante do Conselho de Cultura conforme aprovado pela plenária na escuta pública e registrado em Ata;

13.5 Os membros da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida comissão, abstendo-se de atuar sobre pena de nulidade dos atos que praticar.

13.6 Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo 8, critério de avaliação.

13.7 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recursos destinado a Secretaria de Municipal Cultura que repassará imediatamente a empresa contratada para os procedimentos de análise e resposta referente ao recurso apresentado.

13.8 O recurso que tratam o item 13.7 deverão ser apresentados no prazo de 01 (um) dia corrido, conforme inciso III do Art. 16 do Decreto 11.453/2023 a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia posterior a publicação.

13.9 Os recursos apresentados após o prazo não serão analisados.

13.10 Após análise dos recursos o resultado do mesmo será enviado ao proponente que entrou com recurso por meio de WhatsApp, e-mail e forma presencial na Secretaria Municipal de Cultura para entrega do mesmo ao proponente.

13.11 Após o julgamento de recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no site da Prefeitura, redes sociais da Secretaria de Cultura e exposto em local de grande circulação para conhecimentos de todos.

#### 14. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

14.1 caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas os recursos que seriam inicialmente desta categoria, poderão ser remanejados para outra categoria, ou redistribuídas o valor a remanescentes para aumentar o valor a receber pela a mesma ou outra categoria, conforme as seguintes regras:

a) Por decisão da gestão pública que lançou o edital

b) por decisão da comissão de avaliação das propostas lançadas na chamada pública deste edital.

14.2 Caso não seja preenchidas todas as vagas deste edital os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital por decisão da gestão pública.

#### 15. ETAPA DE HABILITAÇÃO

15.1 Documentos necessário para habilitação deverão ser entregues junto com sua proposta do Projeto;

##### 15.1.1 PESSOA FÍSICA

Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e de dívida ativa da união; (RECEITA FEDERAL)

I- Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estadual, expedidas pelos órgãos estaduais; (SEFA)

II- Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários municipais expedidas pelos órgãos municipais; (SEFIN/CURUÇÁ)

III- Certidão negativa de débitos trabalhistas CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho.

IV- Comprovante de residência por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

V- Cópia do RG e CPF

VI- Título de Eleitor

VII- Dados Bancários (cópia do cartão e nome do titular da conta)

15.1.1.1 Comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I- Pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II- Pertencente a população nômade ou Itinerante: ou

III- que se encontrem em situação de rua.

15.1.1.1.1 No entanto deve apresentar declaração de que permanecerá no município durante a execução do projeto.

#### 15.1.2 PESSOA JURÍDICA

I- Inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas – CNPJ, emitida no site da secretaria da receita Federal do Brasil;

II- Atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organização da sociedade civil;

III- Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

IV- Certidões negativa de débitos relativos a créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União;

V- Certidões negativa de débitos relativos aos créditos tributários estaduais expedidas pelos órgãos Estaduais, (SEFA)

VI- Certidões negativa de débitos relativos aos créditos tributários municipais expedidas pelos órgãos municipais; (SEFIN/CURUÇÁ)

VII- Certificado de regularidade do Fundo de garantia do tempo de serviço- CRF/FGTS;

VIII- Certidão negativa de débitos trabalhista – CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

15.2 As certidões positivas com efeitos de negativas servirão como certidões negativas, deste que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

15.3 Os proponentes poderão solicitar a comissão avaliadora justificado, mais 5 (cinco) dias para entrega dos documentos de habilitação, caso não consiga entregar todos no prazo de 5 (cinco) dias uteis conforme item 15.1 do edital.

15.4 Contra a decisão de fase de habitação, caberá recurso fundamentada e específico destinada AO SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA, que

repassará imediatamente a empresa contratada para os procedimentos de análise e resposta referente ao recurso apresentado.

15.5 Os recursos que tratam o item 15.4 deverão ser a apresentados no prazo de 2 dias corridos a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após fase.

15.6 Os recursos referentes as discordâncias do resultado proveniente da pontuação recebida pelo proponente, será reavaliada por uma comissão de no mínimo 3 (três) parecerista e emitido pontuação media que será o resultado final da pontuação para classificação.

15.7 Os recursos apresentados fora do conforme item 15.5, prazo, não serão avaliados.

15.8 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

#### 16. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS;

16.1 Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o termo de Execução Cultural, conforme Anexo 13 deste Edital, de forma presencial no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

16.2 O termo de Execução Cultural correspondente ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste edital e pelo Secretário Municipal de Cultura, contendo as obrigações dos assinantes do termo.

16.3 Após a assinatura do termo de execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único até: ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL.

16.4 A assinatura do termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio está condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

16.5 O agente cultural deve assinar o termo de execução Cultural até 15 (quinze) dias da aprovação do projeto, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir a sua vaga.

## 17. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

l) 17.1 Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as logomarcas Municipais (Prefeitura e Secretaria Municipal de Cultura), Governo Federal (PNAB e do Ministério da Cultura e Cidade Empreendedora) de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura e pela Secretaria de Cultura do Município.

17.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiências e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

17.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

## 18. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

18.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informações à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objetivo.

18.2 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo 9. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até 60 (sessenta) dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

## 19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site da Secretaria de Cultura e Portal da Prefeitura e nas mídias sociais oficiais.

19.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis [no site da Prefeitura Municipal de Curuçá e nas Redes Sociais da Secretaria Municipal de Cultura.](#)

19.3 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail: [pnab2.semcultcuruca@gmail.com](mailto:pnab2.semcultcuruca@gmail.com) ou [na Secretaria de Cultura do Município de Curuçá.](#)

19.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo do Secretário Municipal de Cultura

19.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

19.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Secretaria Municipal de Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

19.7 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivos fiscal e outros programas e/ou apoios Federais, Estaduais e Municipais e Privados.

19.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste edital, **NA LEI 14.133, DE ABRIL DE 2021**, e do decreto

11.453/2023 (Decreto de Fomento), concordando e dando ciência sobre eles.

19.9 O resultado do Chamamento/Fomento e Premiação Público regido por esse Edital terá validade até 30 (trinta) dias de sua publicação e/ou até o chamamento para assinar o termo de fomento de todos os aprovados inclusive suplente quando houver disponibilidade.

## 20. COMPÕEM ESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

- 01- FICHA DE INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA
- 02- FICHA DE INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA
- 03- MODELO DE PROJETO ARTÍSTICO CULTURAL
- 04- DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA
- 05- DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO
- 06- DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAIS
- 07- CURRICULO RESUMIDO
- 08- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
- 09- RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTA
- 10- CARTA DE ANUÊNCIA
- 11- FORMULÁRIO DE RECURSO
- 12- DECLARAÇÃO ÉTNICA RACIAL
- 13- TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
- 14- TERMO DE CONCORDÂNCIA DO EDITAL

**EDITAL ALDIR BLANC II PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS DE APOIO AOS FAZEDORES DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE CURUÇÁ.**

Curuçá-Pará 22 de maio de 2024

**Jefferson Ferreira de Miranda**

Prefeito do Município de Curuçá-Pa.

Contato: 91 98452-7889

curuca.pa.gov.br - Eletrônico: Ouvidoria / e-SIC

**Orlando José Nunes**

Secretário Municipal de Cultura

Portaria 207/2022

Contato: (91) 99205-8517

[pnab2.semcultcuruca@gmail.com](mailto:pnab2.semcultcuruca@gmail.com)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ-PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA



EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT  
FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024  
ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO – PESSOA FÍSICA

<b>1. PESSOA FÍSICA</b>		
NOME CIVIL:		
NOME ARTÍSTICO (SE TIVER):		
NACIONALIDADE:		
RG:		
CPF:		
ENDEREÇO:		
TÍTULO DE ELEITOR:		
DADOS BANCÁRIOS:		
CIDADE:	CEP:	UF:
E-MAIL:		
INSTAGRAM:		
FACEBOOK:		
TELEFONE FIXO (91)	CELULAR: (91)	
Representante de algum Grupo ou Coletivo? ( ) Sim ( ) Não Qual?		
(No caso de representação de grupo ou coletivo, preencher o Anexo 10 – Carta de Anuência Coletiva)		
<b>2. INICIATIVA ARTÍSTICA OU CULTURAL</b>		
INFORME ONDE SEU PROJETO ESTÁ LOCALIZADO OU PRETENDE SER REALIZADO		
<b>3. QUAL A SUA CATEGORIA?</b>		
PREMIAÇÃO/FOMENTO CULTURAIS AFIRMATIVAS		
<input type="checkbox"/> Artesanato	<input type="checkbox"/> Audio visual	<input type="checkbox"/> Danças contemporâneas
<input type="checkbox"/> Dança	<input type="checkbox"/> Mestre de carimbó	<input type="checkbox"/> Bloco carnavalesco
<input type="checkbox"/> Música/músico	<input type="checkbox"/> Coreógrafo	<input type="checkbox"/> Danças tradicionais
<input type="checkbox"/> Teatro	<input type="checkbox"/> Gastronomia	<input type="checkbox"/> Grupo de carimbó
<input type="checkbox"/> Ações Afirmativas (Saberes tradicionais, Quilombolas, Indígenas, Associações culturais/religiosas).	<input type="checkbox"/> Quadrilha	<input type="checkbox"/> Banda musical
<input type="checkbox"/> Literatura	<input type="checkbox"/> Outros	
<b>4. SUBSÍDIO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS</b>		
<input type="checkbox"/> AUXÍLIOS AOS ESPAÇOS E AMBIENTES DE INICIATIVAS ARTÍSTICAS E CULTURAIS		
<b>5. DECLARAÇÃO</b>		

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, S/N – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pmab2.semculcuruca@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ-PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA



EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT  
FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024  
ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO – PESSOA JURÍDICA

<b>1. PESSOA JURÍDICA</b>		
NOME DA INSTITUIÇÃO:		
CNPJ:		
INSCRIÇÃO ESTADUAL:		
INSCRIÇÃO MUNICIPAL:		
ENDEREÇO:		
DADOS BANCÁRIOS:		
CIDADE:	CEP:	UF:
E-mail:		
SITE:		
Instagram:		
Facebook:		
Telefone fixo (91)	Celular: (91)	
<b>2. DADOS DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO</b>		
NOME CIVIL:		
NOME ARTÍSTICO (SE TIVER):		
NACIONALIDADE:		
RG:		
CPF:		
TÍTULO DE ELEITOR:		
DADOS BANCÁRIOS:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	CEP:	UF:
E-MAIL:		
INSTAGRAM:		
FACEBOOK:		
TELEFONE FIXO (91)	CELULAR: (91)	
Representante de algum Grupo ou Coletivo? ( ) Sim ( ) Não Qual?		
(No caso de representação de grupo ou coletivo, preencher o Anexo 10 – Carta de Anuência Coletiva)		
<b>3. DADOS DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO</b>		
INFORME ONDE SEU PROJETO ESTÁ LOCALIZADO OU PRETENDE SER REALIZADO		
<b>4. QUAL A SUA CATEGORIA?</b>		
FOMENTO CULTURAL		
<input type="checkbox"/> Artesanato	<input type="checkbox"/> Audio visual	<input type="checkbox"/> Danças contemporâneas
<input type="checkbox"/> Dança	<input type="checkbox"/> Mestre de carimbó	<input type="checkbox"/> Bloco carnavalesco
<input type="checkbox"/> Música/músico	<input type="checkbox"/> Coreógrafo	<input type="checkbox"/> Danças tradicionais
<input type="checkbox"/> Teatro	<input type="checkbox"/> Gastronomia	<input type="checkbox"/> Grupo de carimbó
<input type="checkbox"/> Ações Afirmativas (Saberes tradicionais, População Quilombolas, Indígenas, Associações culturais/religiosas, Áreas periféricas, urbanas e rurais).	<input type="checkbox"/> Quadrilha	<input type="checkbox"/> Banda musical
<input type="checkbox"/> Literatura	<input type="checkbox"/> Outros	
<b>5. SUBSÍDIO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS</b>		
<input type="checkbox"/> AUXÍLIOS AOS ESPAÇOS E AMBIENTES DE INICIATIVAS ARTÍSTICAS E CULTURAIS		
<b>6. DECLARAÇÃO</b>		

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, S/N – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pmab2.semculcuruca@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ-PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA



Esta inscrição implica na minha plena aceitação de todas as condições estabelecidas no EDITAL 001/2024 – SEMCULT.

Declaro minha total responsabilidade pela utilização de documentos, textos, imagens e outros meios, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.  
Declaro, ainda, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, ciente das sanções factíveis de serem aplicadas, conforme teor do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.  
As informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Curuçá-Pará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) Proponente

Obs.: Imprimir esta Declaração, assiná-la (igual à do RG), escaneá-la e salvá-la no formato PDF, para ser incorporada ao arquivo remetido junto ao e-mail ou (Assinatura Digital)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ-PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA



EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT  
FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024  
ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO – PESSOA JURÍDICA

<b>3. DADOS DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO</b>		
INFORME ONDE SEU PROJETO ESTÁ LOCALIZADO OU PRETENDE SER REALIZADO		
<b>4. QUAL A SUA CATEGORIA?</b>		
FOMENTO CULTURAL		
<input type="checkbox"/> Artesanato	<input type="checkbox"/> Audio visual	<input type="checkbox"/> Danças contemporâneas
<input type="checkbox"/> Dança	<input type="checkbox"/> Mestre de carimbó	<input type="checkbox"/> Bloco carnavalesco
<input type="checkbox"/> Música/músico	<input type="checkbox"/> Coreógrafo	<input type="checkbox"/> Danças tradicionais
<input type="checkbox"/> Teatro	<input type="checkbox"/> Gastronomia	<input type="checkbox"/> Grupo de carimbó
<input type="checkbox"/> Ações Afirmativas (Saberes tradicionais, População Quilombolas, Indígenas, Associações culturais/religiosas, Áreas periféricas, urbanas e rurais).	<input type="checkbox"/> Quadrilha	<input type="checkbox"/> Banda musical
<input type="checkbox"/> Literatura	<input type="checkbox"/> Outros	
<b>5. SUBSÍDIO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS</b>		
<input type="checkbox"/> AUXÍLIOS AOS ESPAÇOS E AMBIENTES DE INICIATIVAS ARTÍSTICAS E CULTURAIS		
<b>6. DECLARAÇÃO</b>		

Esta inscrição implica na minha plena aceitação de todas as condições estabelecidas no EDITAL 001/2024 – SEMCULT.

Declaro minha total responsabilidade pela utilização de documentos, textos, imagens e outros meios, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.  
Declaro, ainda, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, ciente das sanções factíveis de serem aplicadas, conforme teor do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.  
As informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Curuçá-Pará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) Proponente

Obs.: Imprimir esta Declaração, assiná-la (igual à do RG), escaneá-la e salvá-la no formato PDF, para ser incorporada ao arquivo remetido junto ao e-mail ou (Assinatura Digital)

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, S/N – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pmab2.semculcuruca@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, S/N – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pmab2.semculcuruca@gmail.com



**EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT**  
**FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024**  
**ANEXO III – PROJETO ARTÍSTICO - CULTURAL**

**1. DADOS DO PROJETO** (Todos os itens deverão ser informados para a avaliação da Comissão de Seleção).

1.1 Título do Projeto:

1.2 Descrição do Projeto (Descreva o que será realizado, onde e como).

1.3 Objetivos (O que se pretende conseguir com a atividade? Apresentar os objetivos de forma sucinta de cada objetivo).

1.4 Justificativa (Descreva a importância do projeto. Por que é importante realizar a atividade proposta? Qual? Ela trata impactos positivos? Quais?).

1.5 Público-alvo (descrever o público a quem se destina o projeto visando lembrando possíveis ações que facilitem o acesso e estimulem a fruição dos bens artísticos culturais fomentada por este projeto).

1.6 Planejamento da execução da atividade artística/cultural e orçamento (Elencar as etapas da execução do projeto e os itens que compõem cada etapa e que representem custos, ou seja, os elementos de despesa - tudo aquilo que é necessário para que a atividade se realize: contratação de serviços, compra de materiais, remuneração de pessoas etc.) (Siga o modelo, pode ser anexada quantas linhas necessárias).

Item	Descrição dos Itens	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01				
02				
03				
04				
05				
<b>Valores totais do projeto</b>				

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
 ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 70 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
 e-mail: pmab2.semcultura@gmail.com



**EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT**  
**FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024**  
**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
 nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_,  
 profissão \_\_\_\_\_, portador da carteira de  
 identidade nº \_\_\_\_\_, expedida \_\_\_\_\_,  
 portador do CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_,  
 naturalidade \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Na falta de documentos para comprovação de residência, DECLARO, para os devidos fins, sob as penas da Lei, ser residente e domiciliado no estado do Pará há \_\_\_\_\_ anos, e atualmente no endereço \_\_\_\_\_.

Declaro ainda estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

**“Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante”**

**“Pena: reclusão de 1(um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular”.**

Observação: Esta declaração deve estar acompanhada obrigatoriamente do comprovante de residência correspondente ao endereço acima mencionado mesmo sendo de terceiro.

Curuçá-Pará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) Proponente

Obs.: Imprimir esta Declaração, assiná-la (igual à do RG), escaneá-la e salvá-la no formato PDF, para ser incorporada ao arquivo remetido junto ao e-mail ou (Assinatura Digital)

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
 ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 70 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
 e-mail: pmab2.semcultura@gmail.com



**1.7 Plano de execução** (detalhe os passos (etapas) necessários para chegar a realização da atividade proposta e os sites no tempo, incluindo a fase de preparação e apresentação da prestação de contas).

**1.8 Plano de comunicação** (descrever sucintamente as estratégias de comunicação que serão utilizadas para a divulgação da atividade proposta).

**1.9 Histórico do artista/Grupo/Coletivo/Segmento Rádio Comunitária** (de forma resumida, relate o percurso histórico do realizador da atividade, desde quando começou sua experiência no segmento inscrito neste edital; destaque realizações importantes durante esse percurso e a crescente portfólio ou currículo com documentação que comprove as informações apresentadas).

**1.10 Contrapartida**

Curuçá-Pará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) Proponente

Obs.: Imprimir esta Declaração, assiná-la (igual à do RG), escaneá-la e salvá-la no formato PDF, para ser incorporada ao arquivo remetido junto ao e-mail ou (Assinatura Digital)

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
 ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 70 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
 e-mail: pmab2.semcultura@gmail.com



**EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT**  
**FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024**  
**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE NÃO-IMPEDIMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
 nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_,  
 profissão \_\_\_\_\_, portador da carteira de  
 identidade nº \_\_\_\_\_, expedida \_\_\_\_\_,  
 portador do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado  
 \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ na  
 Cidade de Curuçá, Estado do Pará, CEP \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
 declaro, sob os rigores da Lei, não possuir qualquer impedimento legal, não ser servidor da  
 Secretaria Municipal de Cultura de Curuçá.

Curuçá-Pará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) Proponente

Obs.: Imprimir esta Declaração, assiná-la (igual à do RG), escaneá-la e salvá-la no formato PDF, para ser incorporada ao arquivo remetido junto ao e-mail ou (Assinatura Digital)

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
 ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 70 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
 e-mail: pmab2.semcultura@gmail.com



**EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT  
FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE DIREITOS AUTORAIS DE IMAGEM E EXIBIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ expedida \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito no EDITAL 001/2024-SEMCULT – FOMENTO À CULTURA CURUÇAENSE 2024, declaro liberar para a Secretaria Municipal de Cultura, sem quaisquer ônus, os direitos autorais, de imagem e de exibição da iniciativa artístico-cultural \_\_\_\_\_ (título da obra) a ser veiculada pela rede mundial de computadores (internet).

Curuçá-Pará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) Proponente

Obs.: Imprimir esta Declaração, assiná-la (igual à do RG), escaneá-la e salvá-la no formato PDF, para ser incorporada ao arquivo remetido junto ao e-mail ou (Assinatura Digital).

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 70 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: semcul@curuca.pa.gov.br



**EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT  
FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024**

**ANEXO VII**

**CURRÍCULO ARTÍSTICO/CULTURAL RESUMIDO – PESSOA FÍSICA E JURÍDICA**

1- DADOS PESSOAIS				
Nome completo ou razão social:				
Nome artístico (se tiver):				
Data de nascimento ou data de Fundação da Empresa:				
Segmento artístico ou cultural em que atua:				
Escolaridade (só aplicado para Pessoa Física)	<input type="checkbox"/> 1º ao 5º ano	<input type="checkbox"/> 6º ao 9º ano	<input type="checkbox"/> Nível Médio	<input type="checkbox"/> Nível Superior

**2- EXPERIÊNCIA ARTÍSTICA E CULTURAL (APLICADO PARA PESSOA FÍSICA E JURÍDICA) elencar as produções mais importantes dos últimos 5 anos.**

Produção Artística e Cultural (espetáculo, show, publicação, sarau, performance, exposição, concerto, festival, cantoria, recital, projetos, processos pedagógicos, oficinas, palestras, experiências de intervenção social, dentre outros)	LOCAL	ANO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**3- ESTUDOS LIVRES (APLICADO SOMENTE PARA PESSOA FÍSICA) indicar a sua formação: elencar os 5 últimos cursos, oficinas ou evento de formação de que participou, se houver).**

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 70 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: semcul@curuca.pa.gov.br



OFICINA/CURSO/EVENTO	LOCAL	ANO	CARGA HORÁRIA
1			
2			
3			
4			
5			

**4- CURSOS OU OFICINAS MINISTRADAS (APLICADO PARA PESSOA FÍSICA E JURÍDICA) elencar os 5 últimos cursos ou oficinas ministradas se houver).**

OFICINA/CURSO	LOCAL	ANO	CARGA HORÁRIA
1			
2			
3			
4			
5			

**5- PROJETOS INSCRITOS EM EDITAIS DE FOMENTO APLICADO PARA PESSOA FÍSICA E JURÍDICA (Nacional/ Estadual/ Municipal - elencar as últimas 5 inscrições se houver).**

NOME DO PROJETO	ANO	EDITAL	RESULTADO (selecionado/não selecionado)
1			
2			
3			
4			
5			

**6- PORTFÓLIO DE IMAGENS APLICADO PARA PESSOA FÍSICA E JURÍDICA (anexar portfólio com no máximo 5 páginas contendo imagens fotos reportagens de jornal, depoimentos de pessoas ligadas a arte e/ou a cultura, links).**

As informações apresentadas são a expressão da verdade. Dou fé posto.

Curuçá-Pará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) Proponente

Obs.: Imprimir esta Declaração, assiná-la (igual à do RG), escaneá-la e salvá-la no formato PDF, para ser incorporada ao arquivo remetido junto ao e-mail ou (Assinatura Digital)

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 70 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: semcul@curuca.pa.gov.br



**EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT  
FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024**

**ANEXO VIII**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PROJETO**

As comissões de seleção atribuirão notas de 5 a 10 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada projeto, conforme tabela a seguir:

TÍTULO DO PROJETO: \_\_\_\_\_  
 PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
 CATEGORIA: \_\_\_\_\_ VALOR: \_\_\_\_\_  
 PARECERISTA: \_\_\_\_\_ NOTA: \_\_\_\_\_

ITEM	CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS	PONTOS MÁXIMOS	PONTOS DO PARECER
A	Qualidade do projeto coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto - A análise deverá considerar para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo coerente, observando o objeto a justificativa e as metas sendo possível visualizar de forma Clara os resultados que serão obtidos	10	
B	Relevância da ação proposta para o cenário cultural do município de Curuçá, Estado do Pará. A análise deverá considerar para fins de avaliação se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do município.	10	
C	aspectos de integração social na ação proposta pelo projeto - considera-se, para fins de avaliação e valorização, se o projeto apresenta aspectos de integração em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência idosos e demais grupos em situações de histórica vulnerabilidade econômica social.	10	
D	Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução das metas resultados e desdobramentos do projeto proposto – A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e adequação ao objeto metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dois itens relacionados na planilha orçamentária do projeto e sua totalização de acordo com o Edital.	10	
E	Coerência do Plano de Comunicação ao cronograma, objetivos e metas do projeto proposto – A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público-alvo do projeto mediante as estratégias mídias e materiais apresentados bem como a capacidade de executá-los.	10	

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 70 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: semcul@curuca.pa.gov.br



<b>F</b>	Trajetória artística e cultural do proponente - Será considerado para fins de análise a carreira do proponente e da identidade apresentada, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta, tendo de fundação, e ações em defesa do crescimento artístico e cultural da entidade e da comunidade e do município.	10	
<b>G</b>	Contrapartida - Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultural, discriminando tempo e local das ações, a contrapartida pode ser financeira ou serviços devendo ser mensurada cada ação.	10	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>		70	

- Serão desclassificados os projetos que:

- I- receberem nota 0 (ZERO) em qualquer dos critérios obrigatórios,
- II- apresentem quaisquer formas de preconceito de origem raça, etnia, gênero, cor, idade, ou outras formas de discriminação serão desclassificadas com fundamento no disposto do inciso
- III- do caput do art.3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
- IV- A falsidade de informações acarretará desclassificação podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
 ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 51 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
 e-mail: pm@semcultcuruca@gmail.com



**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES**

*(Escrever sucintamente quais atividades ou ações foram desenvolvidas para a concretização do projeto. Citar, se possível, qual o impacto artístico-cultural gerado mediante realização das atividades do projeto junto à população curuçense. Citar as principais dificuldades. Anexar comprovantes de pagamentos, notas fiscais e recibos dos gastos).*

**PLANO GRÁFICO E DE DIVULGAÇÃO EXECUTADO**

*(Inserir imagens de todo o material de divulgação: Cartazes, folders, programas, banner, ingressos flyers, panfletos, dentre outros materiais)*

**PORTIFÓLIO DE IMAGENS**

*(Fotos dos eventos, links de vídeos, links de teaser)*

**SUJESTÕES E CRÍTICAS**

*(críticas e sugestões para os próximos Editais)*

Curuçá-Pará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) Proponente

Obs.: Imprimir esta Declaração, assiná-la (igual à do RG), escaneá-la e salvá-la no formato PDF, para ser incorporada ao arquivo remetido junto ao e-mail) ou (Assinatura Digital).

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
 ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 51 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
 e-mail: pm@semcultcuruca@gmail.com



**EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT  
 FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024**

**ANEXO IX**

**MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS  
 (Prestação de Contas)**

*(O Presente Anexo só deve ser preenchido pelos(as) proponentes contemplados, quando finalizada a iniciativa)*

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES	
Identificação do(a) Proponente:	
CNPJ OU CPF do(a) Proponente:	
RG do(a) Proponente:	Telefone:
Nome do Projeto Contemplado:	
Segmento Artístico ou Cultural:	
Apoio recebido pela Secretaria Municipal de Cultura - SECULT.	Outros Apoios Recebidos:
Total de Apoio Recebido:	
Data Inicial do Projeto:	Data Final do Projeto:

ATIVIDADES				
Data	Hora	Nome da Atividade	Local	Nº de Público Presente

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
 ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 51 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
 e-mail: pm@semcultcuruca@gmail.com



**EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT  
 FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024**

**ANEXO X**

**CARTA DE ANUÊNCIA COLETIVA**

Nós, membros do (a) (nome do Grupo/Coletivo/Entidade) \_\_\_\_\_, declaramos, para os devidos fins, anuência a candidatura ora apresentada para participação para a participação no EDITAL 001/2024-SEMCULT – FOMENTO À CULTURA CURUÇAENSE 2024, realizado pelo Governo Municipal de Curuçá, Estado do Pará. Para tanto indicamos o(a) proponente sob CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, como nosso(a) representante e responsável pela candidatura.

O grupo estar ciente que o(a) representante acima indicado(a) será o(a) responsável por receber e prestar contas dos recursos financeiros desta seleção pública no caso de o projeto ser contemplado.

O Coletivo/Grupo é composto pelos membros abaixo listados:

1. NOME: \_\_\_\_\_
- RG: \_\_\_\_\_
- CPF: \_\_\_\_\_
- ENDEREÇO: \_\_\_\_\_
- ASSINATURA: \_\_\_\_\_
2. NOME: \_\_\_\_\_
- RG: \_\_\_\_\_
- CPF: \_\_\_\_\_
- ENDEREÇO: \_\_\_\_\_
- ASSINATURA: \_\_\_\_\_

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
 ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 51 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
 e-mail: pm@semcultcuruca@gmail.com





EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT  
FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024

### ANEXO XIII

#### TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

O TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 001/2024, TENDO POR OBJETIVO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT, NOS TERMOS DO DECRETO Nº 11.740, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023, COM RECURSOS ORIUNDOS DO FUNDO NACIONAL DE CULTURA-FNC, DA LEI Nº 14.399/2022 QUE INSTITUI A POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO A CULTURA.

#### 1. PARTES

1.1 O Município de Curuçá, Estado do Pará, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Cultura, Senhor, Orlando José Nunes e o AGENTE CULTURAL, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pelo Órgão \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefone (91) \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

#### 2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais de que trata o inciso I do Art. 8 do Decreto 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos DA LEI Nº 14.399/2022 QUE INSTITUI A POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO A CULTURA, DO DECRETO Nº 11.740, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023 E EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024 – CHAMADA CULTURAL DO MUNICÍPIO DE CURUÇÁ-PARÁ.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 91 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pm02.semcultcuruca@gmail.com



#### 3. OBJETO

3.1 Este termo de execução cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural: \_\_\_\_\_ categoria: \_\_\_\_\_, contemplado no conforme processo administrativo nº 001/2024.

#### 4. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 Os Financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ reais).  
4.2 Serão Transferidos a conta corrente do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no banco \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, Conta Corrente nº \_\_\_\_\_, para recebimento e movimentação.

#### 5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto sem a necessidade de autorização prévia.

#### 6. OBRIGAÇÕES

6.1 São Obrigações da Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT  
I) Transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL identificado acima.  
II) Orientar o agente cultural sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;  
III) Analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) gente cultural.  
IV) Zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;  
V) Adotar medidas saneadoras duras e corretivas quando houver inadimplemento;  
VI) Monitorar o cumprimento pelo(a) agente cultural das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.  
6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:  
I) Executar a ação cultural aprovada;  
II) Aplicar os recursos concedido pelo chamamento público na realização da ação cultural;  
III) Manter obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;  
IV) Facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do Termo de Execução Cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 91 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pm02.semcultcuruca@gmail.com



V) Informações à Secretaria Municipal de Cultura – SEMCULT, por meio de Relatórios de Execução do Objeto, apresentando no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados do término da vigência do Termo de Execução Cultural.  
VI) Atender a qualquer solicitação regular feita pela Secretaria Municipal de Cultura-SEMCULT, a contar do recebimento da notificação;  
VII) Divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Aldir Blanc II, incluindo as marcas do Governo Federal e do Municipal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;  
VIII) Não realizar despesas em data anterior ou posterior à vigência deste Termo de Execução Cultural;  
IX) Guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;  
X) Não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;  
XI) Executar a contrapartida conforme pactuado.

#### 7. PRESTAÇÃO DE CONTAS DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 O agente cultural prestará contas a administração pública por meio da categoria de prestação de informações no relatório de prestação de contas.  
7.1.1 Após o recebimento do processo enviado pelo proponente o agente cultural de que trata o item 7.1, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:  
I- Determinar o arquivamento caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;  
II- Solicitar a prestação pelo agente cultural de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes;  
III- Solicitar a prestação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou  
IV- Aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 91 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pm02.semcultcuruca@gmail.com



7.2 A prestação de informações em relatório de execução do objeto comprovará que foram alcançados os resultados da ação cultural por meio dos seguintes procedimentos:  
I- Apresentação de relatório de execução do objeto pelo beneficiário no prazo estabelecido pelo ente federativo no regulamento ou no instrumento de seleção; e  
II- Análise do relatório de execução do objeto por agente público designado.  
7.2.1 O relatório de prestação de informações sobre o cumprimento do objeto deverá:  
I- Comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;  
II- Conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;  
III- Ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto tais como: declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.  
7.2.2 O prazo para a prestação do relatório de execução financeira será de no mínimo, 30 (trinta) dias, contado do recebimento da notificação.  
7.3 O julgamento da prestação de informações realizado pela autoridade do ente federativo que celebrou o Termo de Execução Cultural avaliará o parecer técnico de análise de prestação de informações e poderá concluir pela:  
I- Aprovação da prestação de informações com ou sem ressalvas; ou  
II- Reprovação da prestação de informações parcial ou total.  
7.4 Na hipótese, tem julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:  
I- Devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;  
II- Apresentação de plano de ações compensatórias; ou  
III- devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.  
7.4.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações desde que comprovada.  
7.4.2 Nos casos em que estiver caracterizada má fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.  
7.4.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito na forma e nas condições previstas na legislação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 91 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pm02.semcultcuruca@gmail.com



7.4.4 O prazo de execução do plano de ações compensatórias será o menor possível conforme o caso concreto limitado a metade do prazo originalmente previsto de vigência do instrumento.

#### 8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

- 8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.  
8.2 A formalização do termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:
- Programação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos; e
  - Alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.
- 8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.  
8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida sem a necessidade de autorização prévia.  
8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.  
8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

#### 9. TITULARIDADE DE BENS

- 9.1 Os bens permanentes adquiridos produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.  
9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem e o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.  
9.3 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do beneficiário. OS BENS PODEM FICAR COM O AGENTE CULTURAL NAS HIPÓTESES TRATADAS NO ART. 27 DO DECRETO 11.453/2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 51 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pm@semcultcuruca@gmail.com



#### 10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

- 10.1 O Presente Termo de Execução Cultural poderá ser:
- extinto por decurso de prazo;
  - extinto de comum acordo antes do prazo avançado, mediante Termo de Distrato;
  - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial e mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
  - residindo, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe nas seguintes hipóteses:
    - descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
    - irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
    - violação da legislação aplicável;
    - cometimento de falhas reiteradas na execução;
    - má administração de recursos públicos;
    - constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
    - não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
    - outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável
- 10.2 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.  
10.3 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.  
10.4 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje danos ao erário deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados a irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela administração pública.  
10.5 Outras situações relativas a extinção deste Termo não prevista na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou se for o caso no Termo de Distrato.

#### 11. SANÇÕES

- 11.1 nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, autoridade pode concluir

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 51 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pm@semcultcuruca@gmail.com



pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

- 11.2 A decisão sobre a sanção deve ser precedida pela abertura de prazo para apresentação de defesa pelo AGENTE CULTURAL.  
11.3 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção desde que regularmente comprovada.

#### 12. VIGÊNCIA

- 12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes com duração de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por determinação do órgão.

#### 13. PUBLICAÇÃO

- 13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural Será publicado no Site da Prefeitura Municipal de Curuçá.

#### 14. FORO

- 14.1 Fica eleito o Foro do município de Curuçá-PA, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Curuçá-Pará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Orlando José Nunes  
Secretário Municipal de Cultura

Adilson Quaresma de Lima  
Secretário Ajunto de Cultura  
Agente Cultural

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 51 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pm@semcultcuruca@gmail.com



#### EDITAL Nº 001/2024 – SEMCULT FOMENTO À CULTURA DE CURUÇÁ-PARÁ 2024

##### ANEXO XIV

#### DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA DAS REGRAS DO EDITAL

Eu, \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, Titulo de Eleitor nº \_\_\_\_\_, domiciliado no Endereço: \_\_\_\_\_, Li, aceito e concordo com todas as regras do Edital 001/2024-SEMCULT, que rege a Implantação da Lei de Incentivo à Cultura a Aldir Blanc 2º no Município de Curuçá-Pará.

Curuçá-Pará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) PropONENTE

Obs.: Imprimir esta Declaração, assiná-la (igual à do RG), escaneá-la e salvá-la no formato PDF, para ser incorporada ao arquivo remetido junto ao e-mail) ou (Assinatura Digital)

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMCULT  
ENDEREÇO: PRAÇA CORONEL HORÁCIO, 51 – CENTRO DE CURUÇÁ-PA  
e-mail: pm@semcultcuruca@gmail.com